

<p><b>23 – Documentos exigidos para requerer Homologação de Terminal Rodoviário:</b></p> <p>a) Ofício dirigido ao Coordenador da CTRC/DOP/DER/PR , conforme modelo indicando o nome da empresa, endereço e número do CNPJ., telefone e fax, devidamente protocolada do escritório do DER/PR mais próximo, informando a conclusão da obra e solicitando vistoria para homologação;</p> <p>b) Check-List emitido pelo DER/PR, confirmando que a Construção esta em conformidade com projeto aprovado pelo DER/PR;</p> <p>c) Recolhimento de taxa , através de GRU, conforme código 2.07, da Lista de Preços de Serviços do DER/PR. - A GRU será exigida quando da entrega do documento resultante do pedido.</p>
--

- ❑ A digitalização deve ser feita em PDF colorido;
- ❑ Organize os arquivos pelo numero e nome do documento digitalizado. Ex.: 10a Requerimento; 10btabela vigente;
- ❑ Antes de enviar ao DER, verifique se esta é a ultima versão disponível no Site do DER (**atualizado em 12/12/18 as 11:26**).
- ❑ **Envie por E-mail a Região Sede [e-ctrcsede@der.pr.gov.br](mailto:e-ctrcsede@der.pr.gov.br)**

A conferência dos documentos necessário por assunto será efetuada e, se:

- a) Houver pendência, será devolvida ao requerente para corrigir o que falta e enviar novo e-mail com documentação completa;
- b) Não houver pendência, será encaminhado para protocolo digital e posteriormente respondido ao transportador que o processo foi aberto e encaminhado fornecendo lhe no e-mail o numero do processo.

Todos os tratamentos referentes, deverão ser efetuados por e-mail, que serve como comprovante.