Departamento de Estradas de Rodagem do Estado do Paraná – DER/PR

Avenida Iguaçu 420
CEP 80230 902
Curitiba – Paraná
Fone: (41) 3304 8000
Fax: (41) 3304 8130
www.der.pr.gov.br

DER/PR PAF 010/10-00

EMISSÃO DE NOTAS DE SERVIÇO

MAF-001: Manual de Gerenciamento de Obras Rodoviárias
Aprovada a revisão pelo Conselho Diretor em 07/ 07 / 2010
Deliberação n.º 088/2010

Instrução de Procedimento de Fiscalização

Autor: DER/PR 14 páginas

SUMÁRIO

1 Objetivo
2 Normas e documentos associados
3 Definições
4 Âmbito de aplicação
5 Principal produto gerado
6 Descrição do procedimento
7 Fluxograma
8 Tratamento de registros
9 Anexos

HISTÓRICO

Descrição	Documento	Em vigência a partir de
Aprovação	Deliberação n°160/2006	24/07/2006
Revisão: alteração do logo e formatação	Deliberação n°088/2010	07/07/2010

1 OBJETIVO

O objetivo deste procedimento é orientar o GOS no procedimento de autorização da execução de serviços por meio da emissão das Notas de Serviço.

2 NORMAS E DOCUMENTOS ASSOCIADOS

2.1 Plano de Trabalho;
2.2 Projeto Básico/Projeto Executivo;
2.3 Levantamento Geométrico Inicial;
2.4 CAF-004 – Controle Geométrico;
2.5 CAF-003 – Controle Tecnológico;
2.6 CAC-001 – Controle Tecnológico.

3 DEFINIÇÕES

3.1 GOS: Gerente de Obras e Serviços.

3.2 Nota de Serviço: documento que autoriza a execução de um serviço no qual devem constar as quantidades e a localização autorizadas, bem como as informações particulares de cada serviço.

4 ÂMBITO DE APLICAÇÃO

Este procedimento é aplicável à execução de obras rodoviárias por contrato.

5 PRINCIPAL PRODUTO GERADO

RAF-003 – Nota de Serviço.

6 DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO

6.1 Consultar o Plano de Trabalho:

As Notas de Serviço devem ser previamente preparadas, em formato eletrônico, de acordo com as quantidades de frentes de serviço descritas pela executante no Plano de Trabalho. A nota de serviço para cada serviço deve ser dividida de acordo com a quantidade de frentes especificadas no Plano de Trabalho. A quantidade de frentes de serviço indica a quantidade de pacotes de notas de serviço a serem emitidas.

6.2 Consultar os dados do levantamento geométrico:

Para o preenchimento das Notas de Serviço que dependam das informações do terreno, deve ser consultado o levantamento geométrico inicial. Para o preenchimento das informações dos serviços a serem executados, deve ser consultado o projeto básico ou de execução.

6.3 Confirmar em campo as informações do projeto:

Antes da elaboração das Notas de Serviço, é conveniente que o GOS faça uma confirmação em campo das informações do projeto básico ou executivo e uma verificação da necessidade da execução de serviços não previstos. Caso seja confirmada alguma inconsistência de projeto, ou a necessidade da execução de serviços adicionais, deve ser realizada adequações nas Notas de serviço.

6.4 Fazer transcrição digital das Notas de Serviço:

As informações do projeto, dos arquivos digitais do levantamento de campo, do Plano de Trabalho e da verificação em campo devem ser utilizadas para o preenchimento digital do RAF-003 – Nota de Serviço. Preencher previamente todas as Notas de Serviço possíveis para agilizar o processo de emissão. Procurar gravar todas as notas em um único arquivo.

O arquivo digital RAF-003 – Nota de Serviço apresenta uma lista de serviços que possuem formulários de Nota de Serviço e os Formulários-Tipo aplicáveis aos respectivos serviços.

Para os serviços não abrangidos pela lista, o GOS deve confeccionar uma Nota de Serviço apropriada. No arquivo RAF-003 – Nota de Serviço constam somente os serviços mais recorrentes passíveis de padronização.

6.5 Consultar se o serviço anterior foi aprovado:

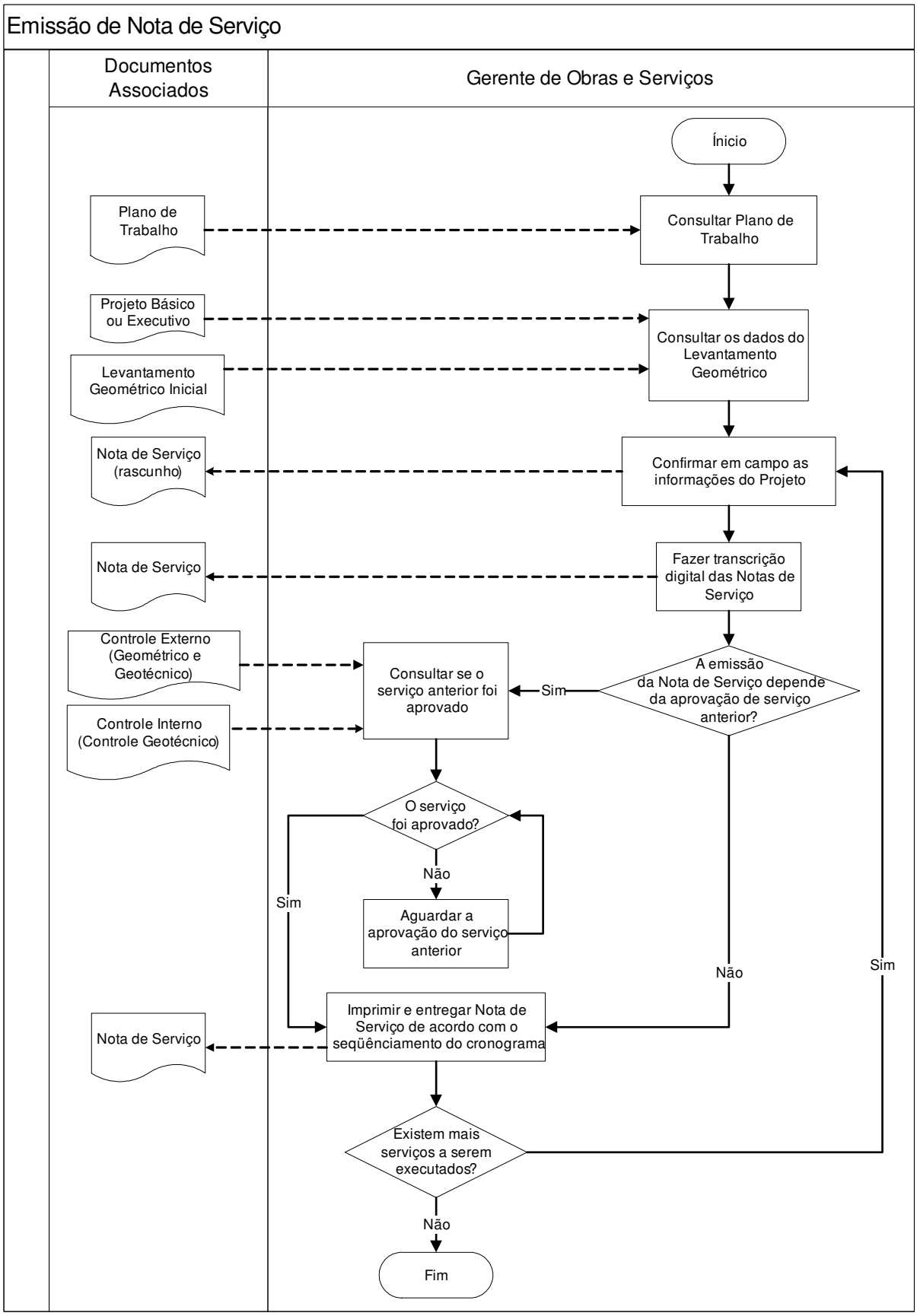
Verificar antes da emissão de uma Nota de Serviço se existe alguma restrição de término e aprovação de serviços anteriores. Caso exista algum serviço anterior que não esteja aprovado, e que impeça a execução de algum serviço, não deve ser emitida a Nota de Serviço.

6.6 Aguardar a aprovação do serviço anterior.

6.7 Imprimir e entregar Nota de Serviço de acordo com o sequenciamento do cronograma:

As Notas de Serviço impressas devem ser assinadas em duas vias pelo responsável pela elaboração, pelo GOS e pelo engenheiro responsável pela execução, sendo que uma via deve ser entregue à executante, e a outra via deve ser arquivada pelo DER/PR.

7 FLUXOGRAMA



8 TRATAMENTO DE REGISTROS

Nome do Formulário	Local de Armazenamento
RAF-003 – Nota de Serviço	Arquivo digital

9 ANEXOS

9.1 Formulários-Tipos:

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL - XXXXXX
(RAF-003) NOTA DE SERVIÇO

RODOVIA	
TRECHO	
SUB TRECHO	
LOTE	
CONTRATO No	
EXECUTANTE	
DATA DE EMISSÃO	
SERVIÇO	

Inicial		**Final**		**Distância do Eixo**		**Observações**
Estaca	**Frac.**	**Estaca**	**Frac.**	**Esquerdo**	**Direito**	

Página: XX / YY

Formulário-Tipo: T-01

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
SUPERINTENDENCIA REGIONAL - XXXXXX
(RAF - 003) NOTA DE SERVIÇO

RODOVIA		**SERVIÇO**	
TRECHO		**CONTRATO No**	
SUB TRECHO		**EXECUTANTE**	
LOTE		**DATA DE EMISSÃO**	

Local		Elementos		LADO ESQUERDO					EIXO				LADO DIREITO				
				Off-Set		Bordo			Cota				Bordo			Off-Set	
Estaca	Fração	Planta	Perfil	Cota	Dist.	Cota	%	Dist.	Terreno	Greide	Corte	Aterro	Dist.	%	Cota	Dist.	Cota
						-									-		
						-									-		
						-									-	

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
SUPERINTENDENCIA REGIONAL - XXXXXX
(RAF - 003) NOTA DE SERVIÇO

RODOVIA		SERVIÇO	
TRECHO		CONTRATO No	
SUB TRECHO		EXECUTANTE	
LOTE		DATA DE EMISSÃO	

LOCAL		PROJETO		BORDO ESQUERDO			SEMI-BORDO ESQUERDO			EIXO	SEMI-BORDO DIREITO			BORDO DIREITO		
Est.	Frac.	Planta	Perfil	Cota	%	Distância	Cota	%	Dist.		Distância	%	Cota	Distância	%	Cota
Página		XX / YY														

Formulário-Tipo: T-04

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
SUPERINTENDENCIA REGIONAL - XXXXXX
(RAF-003) NOTA DE SERVIÇO

RODOVIA	**SERVIÇO**
TRECHO	CONTRATO No.
SUB TRECHO	EXECUTANTE
LOTE	DATA DE EMIS.

ELEMENTOS DO PROJETO

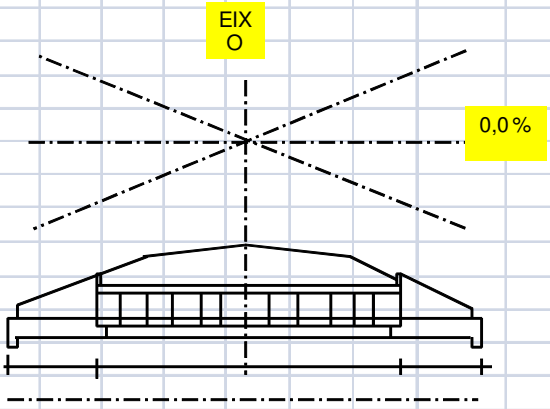
Estaca	
Tipo	
Diâmetro (m)	
Esconsidade (°)	
Declividade (%)	
COMPRIMENTO	
À Montante	
À Jusante	
À Total	-

DISPOSITIVO		LADO
Montante	Caixa Coletora	
Jusante	Boca de Saída	

Dados da Caixa Coletora	
Cota de Topo	
Altura	

LASTRO	
Possui?	
Largura (m):	
Espessura (m):	
BERÇO	
Possui?	
Largura (m):	
Espessura (m):	
COTAS NO EIXO	
Terreno Natural	
Greide	
Linha D´água	
Fundo da Escavação	

ESQUERDA				DIREITA			
Dist.	Cota do Terreno	Cota de Escavação	Cota Vermelha	Dist.	Cota do Terreno	Cota de Escavação	Cota Vermelha



VOLUMES ESTIMADOS				
Escavação	**Comp.**	**Alt.**	**Larg.**	**Vol.**
CORPO + BOCA				
VALA MONTANTE				
VALA JUSANTE				
APILOAMENTO				
ENROCAMENTO				

Observações:

Formulário-Tipo: T-05

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
SUPERINTENDENCIA REGIONAL - XXXXXX
(RAF-003) NOTA DE SERVIÇO

RODOVIA	
TRECHO	
SUB TRECHO	
LOTE	
CONTRATO No	
EXECUTANTE	
DATA DE EMISSÃO	
SERVIÇO	

Estaca	Frac.	Lado	Distância do Eixo	Cota Projeto	Cota Fundo	Altura
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00
						0,00

Observações

Formulário-Tipo: T-06

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM

SUPERINTENDENCIA REGIONAL - XXXXXX

(RAF-003) NOTA DE SERVIÇO

RODOVIA	
TRECHO	
SUB TRECHO	
LOTE	
CONTRATO No	
EXECUTANTE	
DATA DE EMISSÃO	
SERVIÇO	

Início		**Final**		**Lado**	**Comprim. (m)**	**Tipo**	**Observação**
Estaca	**Frac.**	**Estaca**	**Frac.**				
					0		

Observações (indicar o local de saída da drenagem)

Formulário-Tipo: T-07

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
SUPERINTENDENCIA REGIONAL - XXXXXX
(RAF-003) NOTA DE SERVIÇO

RODOVIA	
TRECHO	
SUB TRECHO	
LOTE	
CONTRATO No	
EXECUTANTE	
DATA DE EMISSÃO	
SERVIÇO	

INICIAL		FINAL		Lado	ÁREA (m)			Observações
Estaca	Frac.	Estaca	Frac.		Larg.	Ext.	m^2	
						0,00	0	
						0,00	0	
						0,00	0

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
SUPERINTENDENCIA REGIONAL - XXXXXX
(RAF-003) NOTA DE SERVIÇO

RODOVIA	
TRECHO	
SUB TRECHO	
LOTE	
CONTRATO No	
EXECUTANTE	
DATA DE EMISSÃO	
SERVIÇO	

Dimensões							
Estaca	Diâmetro	Extensão	Tipo	Extensão			Observação
				Esquerda	Direita	Larg. Total	

Formulário-Tipo: T-09

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
SUPERINTENDENCIA REGIONAL - XXXXXX
(RAF-003) NOTA DE SERVIÇO

RODOVIA	
TRECHO	
SUB TRECHO	
LOTE	
CONTRATO No	
EXECUTANTE	
DATA DE EMISSÃO	
SERVIÇO	

INICIAL		FINAL		Lado	Volume (m^3)				Observação
Estaca	Frac.	Estaca	Frac.		Larg.	Comp.	Esp.	m^3	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	

Página XX de YY

Formulário-Tipo: T-10

Data de Recebimento: ____ / ____ / ________

DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM
SUPERINTENDENCIA REGIONAL - XXXXXX
(RAF-003) NOTA DE SERVIÇO

RODOVIA	
TRECHO	
SUB TRECHO	
LOTE	
CONTRATO No	
EXECUTANTE	
DATA DE EMISSÃO	
SERVIÇO	

INICIAL		**FINAL**		**Lado**	**Volume (m^3)**				**Observação**
Estaca	**Frac.**	**Estaca**	**Frac.**		**Larg.**	**Comp.**	**Esp.**	**m^3**	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	
								-	

Página XX de YY

_____________________________ _____________________________ _____________________________

Elaborado por Gerente de Obras e Serviços Recebido por