

13- Documentos exigidos para requerer paralisação ou cancelamento temporário de linha ou serviço:

a) Requerimento dirigido ao Diretor de Operações do DER/PR, contendo motivo de força maior que gerou o fato;

b) Tabela de horários vigente.

c) MMPH dos últimos três meses de operação da linha

d) Relação de linhas e horários que darão atendimento ao trecho paralisado se houver;

e) Se não houver cobertura por outros serviços intermunicipais declaração de ciência que o DER requisitará outras empresas interessadas em atender a ligação.

- ❑ A digitalização deve ser feita em PDF colorido;
- ❑ Organize os arquivos pelo numero e nome do documento digitalizado. Ex.: 10a Requerimento; 10btabela vigente;
- ❑ Antes de enviar ao DER, verifique se esta é a ultima versão disponível no Site do DER (**atualizado em 19/03/22 as 11:03**).

- ❑ **Envie por E-mail a Região Sede ctrcOPERACOES@der.pr.gov.br**

A conferência dos documentos necessários por assunto será efetuada e, se:

a) Houver pendência, será devolvida ao requerente para corrigir o que falta e enviar novo e-mail com documentação completa;

b) Não houver pendência, será encaminhado para protocolo digital e posteriormente respondido ao transportador que o processo foi aberto e encaminhado fornecendo lhe no e-mail o numero do processo.

Todos os tratamentos referentes, deverão ser efetuados por e-mail, que serve como comprovante.