

| |
|--|
| 14- Documentos exigidos para requerer desconto tarifário: |
| a) Requerimento dirigido ao Diretor Geral do DER/PR, contendo embasamento e justificativa; |
| b) Tabela de Preços vigente; |
| c) Tabela de Preços pretendida. |

- A digitalização deve ser feita em PDF colorido;
- Organize os arquivos pelo numero e nome do documento digitalizado. Ex.: 10a Requerimento; 10btabela vigente;
- Antes de enviar ao DER, verifique se esta é a ultima versão disponível no Site do DER (**atualizado em 03/03/22 as 17:35**).

- **Envie por E-mail a Região Sede ctrcOPERACOES@der.pr.gov.br**

A conferência dos documentos necessários por assunto será efetuada e, se:

- a) Houver pendência, será devolvida ao requerente para corrigir o que falta e enviar novo e-mail com documentação completa;
- b) Não houver pendência, será encaminhado para protocolo digital e posteriormente respondido ao transportador que o processo foi aberto e encaminhado fornecendo lhe no e-mail o numero do processo.

Todos os tratamentos referentes, deverão ser efetuados por e-mail, que serve como comprovante.