

09-DOCUMENTOS PARA REQUERER

ALTERAÇÕES OPERACIONAIS DIVERSAS CONFORME CITADAS NO ANEXO 19
a. Requerimento dirigido à CTCR/DOP/DER/, de acordo com a competência, conforme modelo (ANEXO XIX) , contendo todos os dados da requerente, fundamentação legal e justificativa do pedido.
b. Tabela de Horários e de preços vigentes e pretendidos quando for o caso;
c. Tabela de horários pretendida;
d. Tabela de Horários e de preços pretendidos quando for o caso;
e. ItineGeo atual detalhando itinerário pontos de embarque e de lanche atual;
f. ItineGeo pretendido detalhando itinerário pontos de embarque e de lanche pretendidos (quando for o caso);
g. Croqui ou mapa indicativo comparativo, com itinerário atual e pretendido, quando for o caso de prolongamento e alteração de itinerário;
h. Croqui ou mapa indicativo comparativo, com itinerário da linha e do serviço, quando se tratar de implantação de serviço complementar;
i. Dados Estatísticos (MMPH) da linha ou seção a que se refere o pedido, referente aos três últimos meses de operação.;
j. Fotos comparativas dos locais, quando se tratar de alteração de ponto de parada para lanches e refeições;
k. Relação detalhada do itinerário atual e do proposto, indicando rodovias, pontos de embarque, se possuem ou não baia e abrigos e informação se manter-se-á a execução também pelo itinerário anterior, quando se tratar de alteração de itinerário;
l. Croqui detalhado a pretensão, indicando pontos e preços anterior e posterior ao requerido, pontos de embarque contidos no segmento, detalhando, distancias e existência de baia e abrigos nos pontos novos;
m. Movimento estatístico por horário da seção, nos últimos três meses , quando se tratar de exclusão destas;
n. Declaração de atendimento Exclusivo ou partilhado, indicando se o pedido está acompanhado de anuência da(s) outra(s) empresa(s) quando for o caso ou sujeito a publicação em Diário Oficial;
o. Recolhimento da taxa de publicação quando se tratar de trecho não exclusivo e sem de acordo da(s) outra(as) empresa.
p. Após confirmação de DEFERIMENTO do pedido e antes da Emissão dos documentos resultantes - Recolhimento das respectivas taxas referentes, através de GRU, de acordo da tabela de preços do DER;

- ✓ Antes de enviar ao DER, verifique se esta é a última versão disponível no Site do DER.
- ✓ **(atualizado em 07/06/22 as 11:00)**.
- ✓ A digitalização deve ser feita em PDF colorido;
- ✓ Organize os arquivos pelo número e nome do documento digitalizado. Ex.: 01 Requerimento; 02 tabelas vigente;
- ✓ Envie por E-mail a Região Sede: **E-CTRCOPERACOES@DER.PR.GOV.BR**
- ✓ Pedidos com falta de documentos, fundamentação, justificativa plausível ou documentos obrigatórios não serão protocolados;
- ✓ Mesmo que o requerimento seja vinculado a outro, não devem ser protocolados juntos, deve ser um protocolo por linha, citando a vinculação com a(s) outra(s);
- ✓ Em se **tratando de linha ou trecho não exclusivo**, observar a distância mínima de uma hora antes e ou meia hora após o horário da outra empresa, pode facilitar a análise, quanto a interferência de horário;
- ✓ Não houver pendência, será encaminhado para protocolo digital, com posterior indicação do número ao transportador por e-mail.

Relação de E-mail para protocolar por região – disponível no site do DER -
http://www.der.pr.gov.br/arquivos/File/Transporte_intermunicipal/1_Contatos_e_Emails_Site.pdf

COORDENADORIA DE TRANSPORTE RODOVIÁRIO COMERCIAL-CTRC			
<p>MARIA ELIZABETE DAS NEVES BOZZA betebozza@der.pr.gov.br Atendimento por mensagem WhatsApp - (41) 3304-8182</p>			
RECLAMAÇÃO, DENÚNCIAS e AUXÍLIO EM ASSUNTO RELACIONADOS AO TRANSPORTE INTERMUNICIPAL DE PASSAGEIROS 08000-41 0158 – RECLAME@DER.PR.GOV.BR WWW.DER.PR.GOV.BR/TRANSPORTE_INTERMUNICIPAL/ MANUAL DO TRANSPORTADOR			
CONTATOS E E-MAIL PROTOCOLAR SEDE - CURITIBA			
	ASSUNTO	E-MAIL PARA ENVIO	TRATATIVAS SOBRE
REGISTRO	Registro, Renovação, Inclusão, Cadastro de procurador e representante, Alteração de razão social, Segunda via de certificado de registro, ressarcimento de taxa	E-CTRCREGISTRO@ der.pr.gov.br	PAULO FERRARI DE SOUZA pauloferrari@der.pr.gov.br WhatsApp Mensagem (41) 3304-8379
	Atualização de Seguros, Informações Gerais sobre registro, Renovação, inclusão de veículo, alteração de razão social e similares, APRESENTAÇÃO DE COMPROVANTE DE PAGAMENTO PARCELAMENTO	CTRCREGISTRO@ der.pr.gov.br	
FISCALIZAÇÃO	Denúncias e reclamações e parcelamentos	E-CTRCFISCALIZACAOGERAL@ der.pr.gov.br	Coordenadora
	Informações sobre parcelamento de débitos, Autos de Infração, Defesas e Recursos	FISCSACDER@ der.pr.gov.br	
	Defesa Previa e Recursos, cópia de autos	E-CTRCFISCALIZACAOAUTOS@ der.pr.gov.br	IZABEL CRISTINA E.S. JESUS izabelell@der.pr.gov.br WhatsApp Mensagem (41) 3304-8304
			REINALDO SOARES BOZZA reinaldobozza@der.pr.gov.br WhatsApp Mensagem (41) 3304-8361
	Encaminhar justificativa até três dias	JUSTIFICABO@	O MESMO
(liberação veículo apreendido)	LIBERAVEICULOCTRC@	Coordenadora	

ESTUDOS	Pedidos de Reajuste Tarifários Ordinários e Extraordinários. Desconto Tarifario em trecho não exclusivo	CTRCESTUDOS@ der.pr.gov.br	SILVANO FERRARI silvanof@der.pr.gov.br WhatsApp Mensagem (41) 3304-8009
	Recebimento de Dados Estatístico MMPH e QUADROS de DESPESASA Mensais	CTRCESTATISTICA@ der.pr.gov.br	JANAINA CADÍGIA janainacadigia@der.pr.gov.br WhatsApp Mensagem 3304-8203
	Recebimento de Dados Estatístico MMPH e QUADROS de DESPESASA Mensais	CTRCESTATISTICA@ der.pr.gov.br	BRUNO COELHO brunocoelho@der.pr.gov.br WhatsApp Mensagem 3304-8297
OPERAÇÕES	Declaração de Exclusividade, Alteração de Horário, frequência, tempo, Pontos de Parada , itinerário, ponto seção e outros relacionados,	CTRCOPERACOES@ der.pr.gov.br	Coordenadora
	comunicado de impedimento de emissão da LFE, por queda do sistema e antes da viagem	OCORRENCIALFE@ der.pr.gov.br	O MESMO
	tratar sobre licenças em geral	LICENCASDER@ der.pr.gov.br	O MESMO

continua contatos e e-mail para protocolar no interior do Estado...

CONTATOS E E-MAIL PARA PROTOCOLAR NO INTERIOR DO ESTADO			
LESTE	Registro, Renovação, Inclusão, Licença à Título Precário da regional ou do escritório de circunscrição.	e-ctrcaomateus@	JOÃO FERREIRA DE LIMA
CAMPOS GERAIS			
CAMPOS GERAIS	Registro, Renovação, Inclusão, Licença à Título Precário da regional ou do escritório de circunscrição	e-ctrpontagrossa@	JOSE MAURO, AUGUSTO, ELISANDRO, PEDRO
		e-ctr guarapuava@	JOEL BINI
		e-ctr cirati@	JADIR
		e-ctrpiraidosul@	SEBASTIÃO NERY
NORTE			
NORTE	Registro, Renovação, Inclusão, Licença à Título Precário da regional ou do escritório de circunscrição	e-ctrclondrina@	JOÃO MARCOS, MAURO, REGINALDO
		e-ctrjacarezinho@	JOSE FERNANDO
		e-ctr cibaiti@	CRISTIANO
		e-ctr capucarana@	
NOROESTE			
NOROESTE	Registro, Renovação, Inclusão, Licença à Título Precário da regional ou do escritório de circunscrição	e-ctr maringa@	MENEGHETTI, ROSELAINE, JOAO SERGIO
		e-ctr paranavai	AFONSO, JEFFERSON
		e-ctr campomourao@	JOÃO
		e-ctr cruzeirodoeste@	MANOEL
OESTE			
OESTE	Registro, Renovação, Inclusão, Licença à Título Precário da regional ou do escritório de circunscrição	e-ctr cascavel@	GILMAR,
		e-ctr franciscobeltrao@	ZANATTA, JAMIR E CARLEU
		e-ctr patobranco@	MOACIR, ARMANDO E ELTON

* Enviar requerimentos para e-mail diverso ao indicado e ou para diversos e-mail, prejudica e atrasa o tratamento dos protocolos.

Atualizado em 07/06/22 as 11:00

** Ao chegar o email é conferido, se estiver em conformidade, será encaminhado para protocolar e o nº do processo será encaminhado ao e-mail, caso não esteja em conformidade será respondido para ajustes e reenvio.