

ANEXO XX
MODELO DE REQUERIMENTO DE PARCELAMENTO DE DÉBITOS

() CPF-() CNPJ: _____, registrada no DER-PR sob o nº: _____, com sede na Rua:
_____, nº: _____, bairro: _____,
cidade: _____, CEP: _____, Telefone: (____) _____,
E-mail: _____, visando regularizar débitos administrativos, **REQUER O**
PARCELAMENTO DOS DÉBITOS ADMINISTRATIVOS existentes junto ao DER e até a presente data, conforme
CND (EXTRATO ATUALIZADO) anexo.

Declaro ter ciência que:

1. A assinatura do Termo de Confissão de Dívida ocorrerá no **escritório do DER, mais próximo** do município sede da empresa, ou de residência da pessoa física (quando for o caso), identificando-o, como o DER de: _____.
2. Somente um dos sócios poderá assinar o Termo de Confissão de dívida e ou um procurador, com procuração registrada em cartório **específica para assumir dívida em nome da transportadora, perante o DER**, sendo neste caso indicado:

Nome: _____,
R.G.: _____, CPF.: _____, Fone: () _____.
3. O não comparecimento no dia agendado, para assinatura do Termo de Confissão de Dívida e retirada das guias no DER indicado, e ou, o atraso no pagamento de qualquer das parcelas, gerará o cancelamento do presente parcelamento e impedirá nova solicitação.

_____, ____/____/____

Assinatura do Sócio Requerente

Observações:

- ✓ A digitalização deve ser feita em PDF colorido;
- ✓ Numerar e nomear os arquivos na seguinte ordem:
 - 1- Requerimento
 - 2- Contrato Social atual, para identificação dos sócios;
 - 3- RG e CPF do Sócio requerente;
 - 4- CND e Extrato dos débitos existentes junto ao DER, até esta data;
 - 5- Quando for o caso: Cópia da Procuração, registrada em cartório, dando poderes específicos para o procurador indicado assumir dívida perante o DER, **devendo a original ser apresentada no ato da assinatura;**
 - 6- RG e CPF do procurador nomeado para assinar o Termo de Confissão da Dívida, quando for o caso.
- ✓ Se houver pendência, será devolvido o e-mail ao requerente para corrigir e tentar novamente em novo e-mail com documentação completa.
- ✓ Todos os tratamentos referentes, deverão ser efetuados por e-mail, que serve como comprovante.

E-mail para protocolar fiscsacder@der.pr.gov.br