



PROCEDIMENTO PARA  
REALIZAÇÃO DE  
SOLICITAÇÃO DE  
OCUPAÇÃO / ACESSO  
EM FAIXA DE DOMÍNIO



# PROCEDIMENTOS INICIAIS

01.

O interessado deverá realizar a solicitação via internet e, para isso, deverá acessar o site do DER/PR : [www.der.pr.gov.br](http://www.der.pr.gov.br)

Após o acesso, clicar na aba **rodovias** e depois em **faixa de domínio**, conforme indicado ao lado:



## 02.

Na página seguinte, o item **instruções técnicas** dá acesso ao decreto nº 140/2015 e seus anexos I, II e III, que tratam das instruções de elaboração de projetos de ocupação, anúncios publicitários e acessos.

Para prosseguir com a abertura, clique em **solicitação**.

PIÁ Paraná Inteligência Artificial Do que você precisa hoje?

Programas ▾ Ferry Boat Transporte de Passageiros Dívida Ativa ▾ Infrações de Trânsito ▾ Fale Conosco ▾

**Apresentação**  
Faixa de domínio é a área onde está instalada a pista ou faixa de rolamento e espaços laterais, que pertencem ao Estado (patrimônio público) e são de responsabilidade exclusiva do DER/PR.

**Legislação**  
Leis e decretos pertinentes à ocupação da faixa de domínio.

**Instruções Técnicas**  
Projetos de acesso para ocupação da faixa de domínio.

**Como funciona**  
Orientações aos Interessados em solicitar autorização para uso e ocupação das faixas de domínio das rodovias sob responsabilidade do DER/PR.

**Solicitação**  
Acesso às funcionalidades disponíveis sobre a faixa de domínio do DER/PR.

**Dados Cadastrais**  
Mantenha seus dados atualizados.

**Consulta de Solicitação**  
Verifique o andamento de sua solicitação.

# 03.

Para iniciar a nova solicitação, faça login no sistema. Caso seja necessário realizar o cadastro basta clicar no botão **novo interessado**.



Se o CPF/CNPJ já estiver cadastrado e não for possível recuperar a senha pelo link **esqueceu a senha?**, o usuário deverá entrar em contato com o DER por meio do telefone (41) 3304-8057 ou pelo e-mail **fxdcets@der.pr.gov.br** para regularizar o cadastro e recuperar a senha.



- MENU
- ▶ Apresentação
  - ▶ Legislação
  - ▶ Instruções Técnicas
  - ▶ Como funciona
  - ▶ Solicitação
  - ▶ Dados Cadastrais
  - ▶ Consulta de Solicitação
  - ▶ Consulta de Lançamentos Tributários
  - ▶ Denúncia de Ocupação Irregular

1. Efetue abaixo o seu login para ter acesso à todas as funcionalidades disponíveis neste portal de faixa de domínio do DERPR. Seu login é realizado através de seu CPF ou CNPJ, juntamente com sua senha de acesso.
2. Se ainda não estiver cadastrado, cadastre-se através do botão "Novo Interessado".
3. Se já for cadastrado, mas esqueceu a senha de acesso, sua senha pode ser recuperada através do botão "Esqueceu a senha?".

CPF/CNPJ:

Senha:

**Entrar** **Novo interessado** **Esqueceu a senha?**

CPF/CNPJ:

Senha:

**Entrar** **Novo interessado** **Esqueceu a senha?**

# 04.

Após o login, caso seja o primeiro acesso, preencha o formulário e clique em **salvar**.



É muito importante o preenchimento de todos os itens obrigatórios, incluindo o telefone para contato, de modo a evitar posteriores inconsistências na solicitação.

The screenshot displays the 'Endereço' (Address) registration form on the DER PARANÁ website. The form includes the following fields:

- Tipo de Endereço\*:** Matriz (dropdown)
- CEP\*:** 87050-280
- Tipo de Logradouro\*:** Avenida (dropdown)
- Identificação\*:** Monteiro Lobato
- Número\*:** 885
- Complemento:** (empty)
- Bairro\*:** Aeroporto
- UF\*:** PR (dropdown) | PARANÁ
- Município\*:** 510 | Maringá
- Distrito:** (empty)
- Telefone\*:** 44 | 3261-8100
- Principal:**

At the bottom right of the form, there are two buttons: **Salvar** (Save) and **Voltar** (Back). A green arrow points from the text above to the 'Salvar' button.

# 05.

A seguinte mensagem aparecerá após a conclusão do cadastro:

 **Operação realizada com sucesso**  
Usuário cadastrado com sucesso. A senha de acesso ao sistema foi enviada para o seu e-mail.

[Retornar a tela de login](#)

De: softplan.sider@convidados.pr.gov.br  
Para: xxxxxxxx @der.pr.gov.br

15 de dezembro de 2022

Comunicamos que a partir desta data, Vossa Senhoria está apto(a) a acessar os módulos do PORTAL DO SISTEMA DE GESTÃO DE DEMANDAS DE INFRAESTRUTURA, com os seguintes dados:

IDENTIFICAÇÃO	SENHA
xxx . xxx . xxx-xx	xxxxxxx

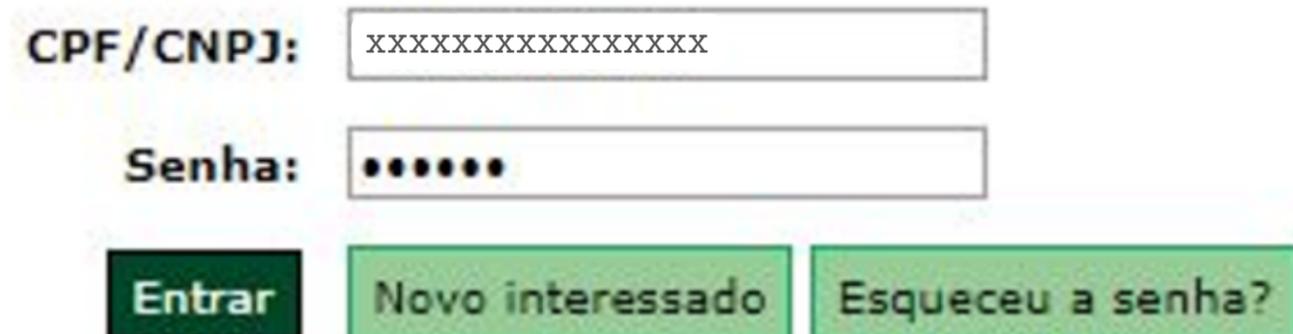
Outrossim, informamos a Vossa Senhoria que esta senha é de uso pessoal e intransferível. Informamos ainda que qualquer operação com sua identificação, ficará registrada na auditoria do PORTAL DO SISTEMA DE GESTÃO DE DEMANDAS DE INFRAESTRUTURA, sendo de sua responsabilidade, quando necessário, efetuar a alteração da mesma.

Antes de retornar à tela de login, verifique seu e-mail. Você terá recebido uma mensagem contendo sua **senha de acesso**.



06.

Após retornar à tela de login, inserir o CPF/CNPJ e a senha, clique em **entrar**.



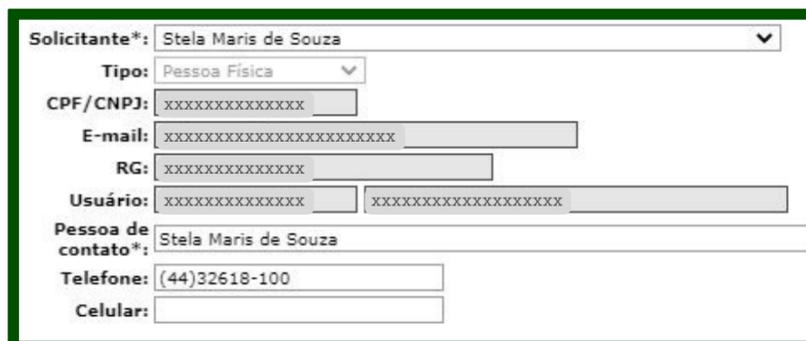
CPF/CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Senha: ●●●●●●

**Entrar** Novo interessado Esqueceu a senha?

### Dados do Interessado

Confira abaixo as informações de seu cadastro, como e-mail e telefone de contato. Caso necessário, acione o botão "Atualizar dados cadastrais" e atualize seu cadastro. Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.



Solicitante\*: Stela Maris de Souza

Tipo: Pessoa Física

CPF/CNPJ: xxxxxxxxxxxxxxxx

E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RG: xxxxxxxxxxxxxxxx

Usuário: xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Pessoa de contato\*: Stela Maris de Souza

Telefone: (44)32618-100

Celular:

### Endereços

Logradouro	Identificação	Número Bairro	Cidade	UF	Complemento	Principal
Avenida	Monteiro Lobato	885 Aeroporto	Maringá	PR	T	<input checked="" type="checkbox"/>

Quantidade de registros: 1

**Próximo** Atualizar dados cadastrais

Na tela dados do interessado, você deverá **selecionar o solicitante** e **preencher os demais dados**. Depois basta clicar em **próximo**.

# 07.

Agora você deverá inserir os principais dados da solicitação, selecionando o **tipo de solicitação**, o **tipo de ocupação** e descrevendo de forma breve o **objetivo da solicitação**.

Faixa de Domínio | Departamento de Estradas de Rodagem

MENU

- Apresentação
- Legislação
- Instruções Técnicas
- Como funciona
- Solicitação
- Dados Cadastrais
- Consulta de Solicitação
- Consulta de Lançamentos Tributários
- Denúncia de Ocupação Irregular

Dados da Solicitação

Selecione o tipo de solicitação, tipo de ocupação pretendida, e objeto da solicitação. Acione o botão "Voltar" para voltar a etapa anterior. Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

Data: 15/12/2022

Tipo de solicitação\*: Instalação

Tipo de ocupação\*:

Objetivo da solicitação\*:

Consulta de Tipos de Elemento

Código	Descrição
	ciclovia

Procurar Limpar

<input checked="" type="radio"/>	96	Ciclovias
----------------------------------	----	-----------

No preenchimento do **tipo de ocupação** ocorrerá a abertura de uma nova aba para seleção dos tipos de elemento. Basta realizar a busca no campo **descrição**, selecionar o item desejado e clicar em **próximo**.

A próxima tela são os **dados da localização**. Seguem algumas observações importantes na página seguinte.

### Dados da Localização

Os campos obrigatórios são indicados por \*.  
 Acione o botão "Voltar" para voltar a etapa anterior.  
 Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

Sentido\*: Longitudinal

**Tipo local**

**Trecho rodoviário** (segmento de rodovia para ligação de duas localidades)

**Acesso rodoviário** (segmento de rodovia com funcionalidade específica de conectar sedes municipais ao Sistema Rodoviário Estadual, bem como propiciar acesso à pontos de fronteiras, estâncias hidrominerais, pontos de atração turística, entre outros)

Rodovia\*: PR218  PR218

km Início ocupação\*: 470,630  km Fim ocupação\*: 472,570

Trecho\*: 218S0633EPR - 470.630 - 472.570 - PAV - ENTR. PR-576 (STA. C. DO M. CASTELO) - STA. CRUZ DO M. CASTELO (A)

Referência\*: ENTR. PR-576 (STA. C. DO M. CASTELO) - STA. CRUZ DO M. CA:

Pista (de acordo com o SRE): Simples

Lado da pista: Esquerdo

Município\*: Santa Cruz de Monte Castelo

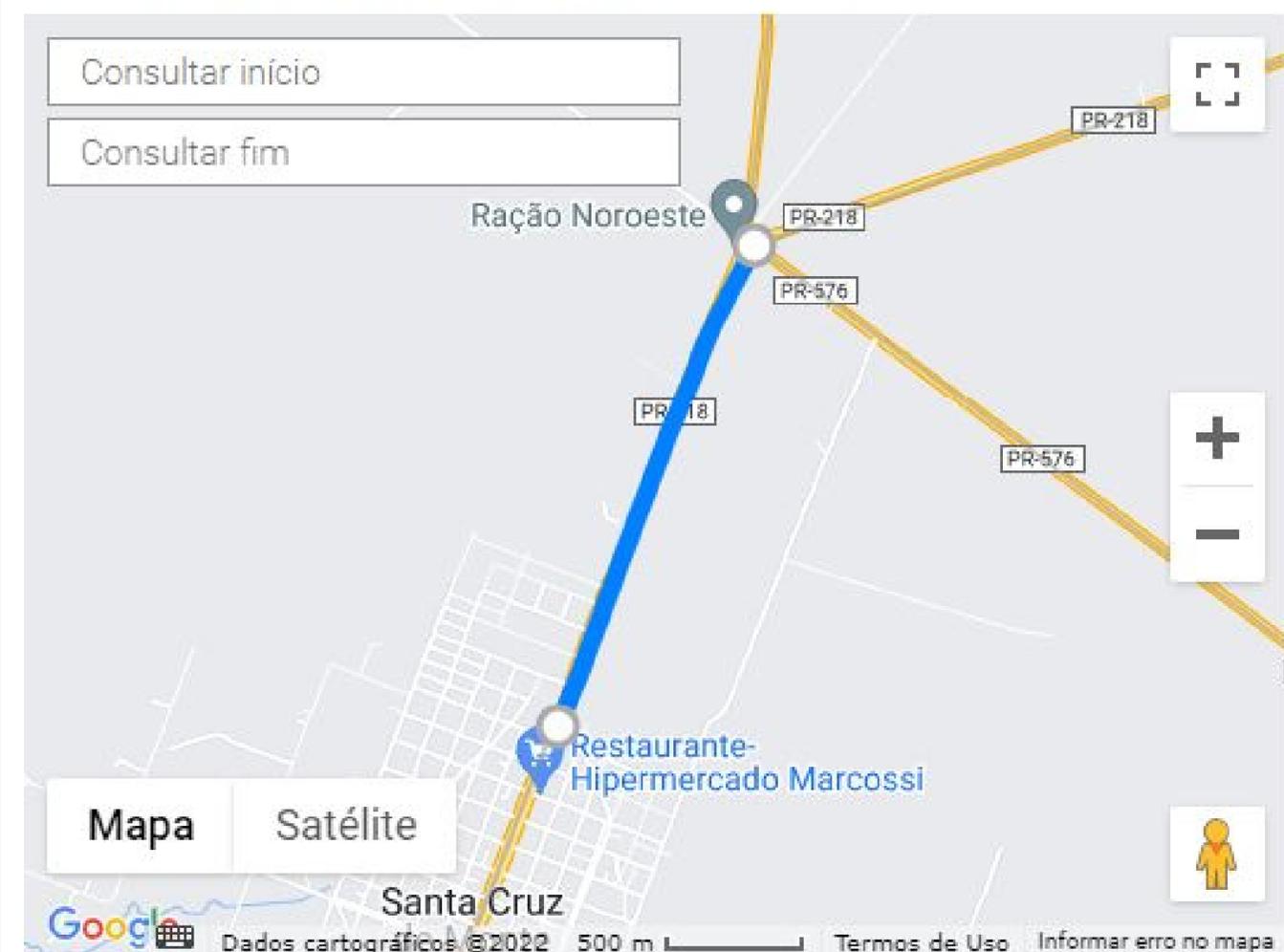
Distância Esq(m)\*: 12,500  Distância Dir(m):

Extensão (km)\*: 1,940

Tipo de Implantação\*: Nivel da Pista

Observação:

Utilize os campos de consulta para selecionar o local da ocupação.  
 A pesquisa pode ser realizada utilizando os campos de pesquisa de livre descrição (Ex:DER/PR ou PR090), coordenadas em graus decimais (Ex: -25.440658, -49.266115) ou graus, minutos e segundos (Ex: 25°26'26.4"S 49°15'58.0"W).



Próximo

Voltar

- Caso se trate da implantação de um **acesso** em um trecho rodoviário, marcar no campo **tipo local** a opção de **trecho rodoviário**. O campo **acesso rodoviário** tem o objetivo de informar o local que se pretende implantar, e não o elemento;
- Ao informar o Km, o campo **trecho** será preenchido automaticamente. Caso o trecho que aparecer não for o desejado ou tiver alguma dúvida em relação ao campo Km, entre em contato com o DER e solicite falar com o engenheiro responsável pela área em questão;
- O interessado poderá confirmar a localização da ocupação no **mapa** que aparecerá ao lado.

# 10.

Caso a solicitação envolva mais de uma localização (dentro da mesma área), é possível adicioná-las à mesma solicitação, clicando nos botões indicados abaixo:

 Localizações

Confira na tabela abaixo os dados de localização para a sua solicitação. Caso necessário, adicione uma nova localização através do botão "Adicionar nova localização".  
Acione o botão "Voltar" para voltar a etapa anterior.  
Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

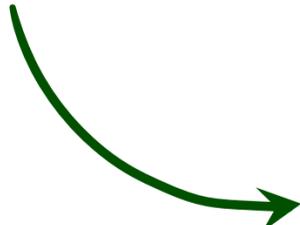
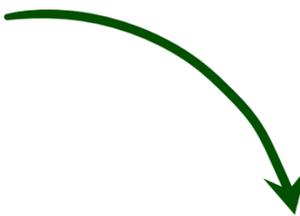
Rodovia	Trecho	Sentido	Lado da pista	km inicial	km final		
PR218	ENTR. PR-576 (STA. C. DO M. CASTELO) - STA. CRUZ DO M. CASTELO (A)	Longitudinal	Esquerdo	470,630	472,570		

Quantidade de registros: 1

[Adicionar nova localização](#)

**Observações:**  
Caso desejar remover uma localização, acione o botão  sinalizando ao sistema que a referida localização deverá ser desprezada ao final do cadastro.  
Caso desejar editar e/ou alterar uma localização já informada, acione o botão 

[Próximo](#) [Voltar](#)



# 11.

O próximo passo é a inclusão dos representantes legais, podendo ser cadastrado o representante legal ou associado algum representante legal existente.

DER PARANÁ Faixa de Domínio | Departamento de Estradas de Rodagem

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Início Sair

MENU

- Apresentação
- Legislação
- Instruções Técnicas
- Como funciona
- Solicitação
- Dados Cadastrais
- Consulta de Solicitação
- Consulta de Lançamentos Tributários
- Denúncia de Ocupação Irregular

Representantes Legais

Selecione abaixo quais dos representantes legais deverão ser relacionados no futuro contrato de permissão especial de uso da faixa de domínio.  
Acione o botão "Voltar" para voltar a etapa anterior.  
Acione o botão "Próximo" para avançar no cadastro da solicitação.

CPF	Nome
-----	------

Quantidade de registros: 0

Cadastrar Novo Representante Legal Associar Representante Legal existente

Confirmar representante legal

Próximo Voltar

# 12.

Após a **inclusão** e **confirmação** do representante legal, será necessário **incluir os documentos** no processo.

No exemplo abaixo está demarcada a opção **exibir apenas documentos/projetos relevantes da solicitação**, o que deixa visível apenas um campo para inclusão de anexos.



## Documentos da Solicitação

A seguir estão relacionados todos os documentos necessários ao processo de solicitação, para a ocupação da Ciclovía na faixa de domínio.

Para cada um dos documentos relacionados, é necessário anexar o respectivo arquivo digital para o enviá-lo ao órgão.

Enviar documentos. Acione os botões em **'Selecionar arquivos'** para realizar o envio de documentos digitais que ficarão vinculados à sua solicitação no banco de dados de informações da faixa de domínio das rodovias. O tamanho físico dos arquivos está limitado a **1000 KB**..

As solicitações cujos documentos encaminhados não atenderem ao tipo especificado ou não estiverem corretos poderão ser canceladas.

### Documentos / Projetos

Exibir apenas documentos/projetos relevantes da solicitação

Exibir todos documentos/projetos

Tipo	Documentos / Projetos	Emissor	Anexos	Arquivos	Observação	Selecionar Arquivos
Documento	Outros documentos	Outros (Migração)	Opcional			<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum

# 13.

Caso você marque a opção **exibir todos documentos/projetos**, o portal disponibiliza uma lista completa e abre o campo para o envio individual de cada documento.

Mesmo que não sejam anexados todos os itens da lista, **é preferível que seja utilizada essa forma de envio dos arquivos.**

Documentos / Projetos

Exibir apenas documentos/projetos relevantes da solicitação  Exibir todos documentos/projetos

Tipo	Documentos / Projetos	Emissor	Anexos	Arquivos	Observação	Selecionar Arquivos
Documento	Alvará de Licença p/ funcionamento exp. Pt	Departamento de Polícia Civil do Estado do	Opcional			Escolher arquivo Nenhum
Documento	Alvará de Licença para Funcionamento Con	Departamento de Polícia Civil do Estado do	Opcional			Escolher arquivo Nenhum
Documento	Alvará de Licença para Funcionamento Con	Conselho Regional de Administração do Par	Opcional			Escolher arquivo Nenhum
Documento	Anuência do titular	Cartórios de Distribuição Judicial	Opcional			Escolher arquivo Nenhum
Documento	ART de Execução	Conselho Regional de Engenharia	Opcional			Escolher arquivo Nenhum
Documento	ART de Projeto	Conselho Regional de Engenharia	Opcional			Escolher arquivo Nenhum
Documento	Ata da Assembléia Geral	Orgão competente	Opcional			Escolher arquivo Nenhum

Quantidade de registros: 101

Próximo Voltar

# 14.

Após a inclusão das documentações necessárias para vistoria inicial e posterior análise do processo (conforme orientações do **decreto n° 140/2015**, anexos I, II e III, mencionados no **item 02** deste tutorial), o portal te direcionará à página de **resumo da solicitação**:

**DER PARANÁ** | Faixa de Domínio | Departamento de Estradas de Rodagem

PARANÁ GOVERNO DO ESTADO

Início Sair

**MENU**

- Apresentação
- Legislação
- Instruções Técnicas
- Como funciona
- Solicitação
- Dados Cadastrais
- Consulta de Solicitação
- Consulta de Lançamentos Tributários
- Denúncia de Ocupação Irregular

**Resumo da Solicitação**

Confira atentamente os dados de sua solicitação. Para corrigir alguma informação, acione o botão "Voltar". Para confirmar o envio de sua solicitação, acione o botão "Enviar Solicitação", e verifique na próxima página os valores estimados, necessários ao andamento do processo de uso/ocupação da faixa de domínio.

**Dados do Interessado**

CPF/CNPJ:

Interessado:

E-mail:

**Dados do Contato**

Pessoa de contato\*:

Telefone:

Celular:

**Dados da Solicitação**

Tipo de solicitação\*:

Tipo de ocupação:

Descrição resumida\*:

Objetivo da solicitação\*:

**Locais da Solicitação**

15.

Após o **envio da solicitação**, a próxima tela informará a **confirmação da solicitação**.

**DER PARANÁ** Faixa de Domínio | Departamento de Estradas de Rodagem

**PARANÁ** GOVERNO DO ESTADO

MENU

- Apresentação
- Legislação
- Instruções Técnicas
- Como funciona
- Solicitação
- Dados Cadastrais
- Consulta de Solicitação
- Consulta de Lançamentos Tributários
- Denúncia de Ocupação Irregular

Início Sair

Confirmação de Solicitação

A seguir são apresentadas, de forma resumida, algumas das informações constantes em sua solicitação.

### Informações

- Imprimir este comprovante de solicitação. Para isso, acione o botão **'Imprimir'**.
- Enviar documentos. Acione o botão **'Documentos'** para realizar o envio de documentos digitais que ficarão vinculados à sua solicitação no banco de dados de informações da faixa de domínio das rodovias. O tamanho físico dos arquivos está limitado a **40000 KB**.

**Número do pedido:** 01139/2022

**Descrição resumida:** CICLOVIA - RODOVIA PR218 - KM 470,630 AO 472,570

**Objetivo da solicitação:** Implantação de ciclovia na rodovia PR-218 (Santa Cruz do Monte Castelo) entre o Km 470,630 ao Km 472,570.

**Nome:** Stela Maris de Souza

**CPF/CNPJ:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Cadastrada por:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Stela Maris de Souza

**Alterada por:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Stela Maris de Souza

**Tipo de solicitação:** Instalação

**Tipo de ocupação:** 96 | Ciclovia

**Situação:** Aguardando Avaliação

**Data:** 15/12/2022

[Documentos](#) [Imprimir](#)

# 16.

Após o **deferimento da solicitação pelo DER**, você receberá o seguinte e-mail:

Prezado Solicitante,

As seguintes solicitações foram deferidas: 01139/2022.

O processo número xxx.xxx.xxx-x foi inserido no Sistema de Protocolos do Órgão. Por favor, guarde este número para futuras consultas no sistema.

Para dar continuidade à solicitação, clicar "Guias de recolhimento" em "Consulta de Solicitação", no Portal da Faixa de Domínio, e imprimir a guia para pagamento da taxa de vistoria.

Em breve informaremos o parecer da vistoria realizada pelo DER/PR.

#### OBSERVAÇÕES:

- Se ocorrer erro na geração ou impressão da guia de recolhimento, favor entrar em contato com o DER/PR para solução do problema.
- Fique atento à data de vencimento e às instruções contidas na guia de recolhimento, para evitar problemas na continuidade da solicitação.
- A solicitação será cancelada automaticamente 7 dias após vencimento da GRU, caso não seja paga.

Atenciosamente,

DER/PR / Portal da Faixa de Domínio

E-mail não monitorado, para responde-lo acesse o Portal da Faixa de Domínio.



Atente-se para o seguinte:

- É necessário o **pagamento da GRU de vistoria inicial** para o andamento do processo;
- A GRU ficará **disponível no próprio portal** para consulta e pagamento (instruções nas páginas seguintes);
- Mesmo que a GRU tenha sido paga, o processo **não será encaminhado para vistoria sem os anexos dos documentos e projetos.**



CONSULTA À GRU

18.

Ao realizar login novamente na página do Portal de Faixa de Domínio, na aba esquerda haverá a opção **consulta de solicitação**. Preencha os dados e clique em **consultar** e depois em **abrir a edição do registro**.

The screenshot displays the 'Consulta de Solicitações' page on the Faixa de Domínio portal. The header includes the DER PARANÁ logo and the text 'Faixa de Domínio | Departamento de Estradas de Rodagem'. A navigation menu on the left lists various options, with 'Consulta de Solicitação' highlighted. The main content area features a search form with the following fields: 'Solicitante\*' (Stela Maris de Souza), 'Tipo de solicitação' (Instalação), 'Número da Solicitação' (01139/2022), 'e-protocolo', 'Situação da Solicitação', 'Rodovia', and 'Período'. A checkbox for 'Ocultar solicitações já encerradas' is checked. Below the form is a table with the following data:

Número da Solicitação	e-protocolo	Tipo de ocupação	Descrição	Situação
01139/2022	198441074	Ciclovía	CICLOVIA - RODOVIA PR218 - KM 470,630 AO 472,570	Ag. pagamento vistoria

Green arrows indicate the flow from the form to the 'Consultar' button and then to the edit icon in the table's 'Situação' column.

# 19.

Ao clicar no botão **guias de recolhimento**, uma nova janela se abrirá, permitindo a visualização e impressão das guias disponíveis para pagamento.

 Consulta de Solicitações

## Dados da Solicitação

Número da Solicitação: 01139/2022

Tipo de solicitação: Instalação

Tipo de ocupação: Ciclovía

Situação: Ag. pagamento vistoria

Sector: DER/ERCAIUA - ESCRITORIO REGIONAL CAIUA

Custas com vistoria calculada(R\$): 218,37

Custas com vistoria recolhida(R\$): 0,00

Custas com análise de projeto calculada(R\$): 0,00

Custas com análise de projeto recolhida(R\$): 0,00

Rodovia	Sentido	Lado da pista	km inicial	km final
PR218	Longitudinal	Esquerdo	470,630	472,570

Exibindo: 1 até 1 de 1

 E-mails Enviados e Recebidos

Guias da Solicitação

G.R.	Venc.to.	Origem	Valor(R\$)	Pagamento	Obs.
28194722022201733	16/01/2023	Vistoria inicial	218,37		 

Quantidade de registros: 1

Observação: Para a impressão das guias de recolhimento é necessário ter instalado o Adobe Acrobat Reader. Caso você não o tenha instalado, clique aqui.

[Fechar](#)

[Guias de Recolhimento](#) [Notificar conclusão da obra](#) [Documentos](#) [Voltar](#)



EDITAR DADOS E  
INCLUIR DOCUMENTOS

20.

Ao realizar login novamente na página do Portal de Faixa de Domínio, na aba esquerda haverá a opção **consulta de solicitação**. Preencha os dados e clique em **consultar** e depois em **abrir a edição do registro**.

The screenshot displays the 'Consulta de Solicitações' (Request Query) interface on the Faixa de Domínio portal. The header includes the DER PARANÁ logo and the text 'Faixa de Domínio | Departamento de Estradas de Rodagem'. A navigation menu on the left lists various options, with 'Consulta de Solicitação' highlighted. The main content area features a search form with the following fields: 'Solicitante\*' (Stela Maris de Souza), 'Tipo de solicitação' (Instalação), 'Número da Solicitação' (01139/2022), 'e-protocolo' (empty), 'Situação da Solicitação' (empty), 'Rodovia' (empty), and 'Período' (empty). A checkbox for 'Ocultar solicitações já encerradas' is checked. Below the form is a table with the following data:

Número da Solicitação	e-protocolo	Tipo de ocupação	Descrição	Situação
01139/2022	198441074	Ciclovía	CICLOVIA - RODOVIA PR218 - KM 470,630 AO 472,570	Ag. pagamento vistoria

Green arrows indicate the flow from the form to the 'Consultar' button and then to the 'abrir a edição do registro' icon in the table.

# 21.

Ao clicar no botão **documentos**, uma nova janela se abrirá, permitindo a exclusão de documentos inseridos ou inclusão de novos documentos.



Consulta de Solicitações

## Dados da Solicitação

Número da Solicitação: 01139/2022

Tipo de solicitação: Instalação

Tipo de ocupação: Ciclovía

Situação: Ag. pagamento vistoria

Sector: DER/ERCAIUA - ESCRITORIO REGIONAL C

Custas com vistoria calculada(R\$): 218,37

Custas com vistoria recolhida(R\$): 0,00

Custas com análise de projeto calculada(R\$): 0,00

Custas com análise de projeto recolhida(R\$): 0,00

Rodovia	Sentido	Lado da pista	km inicial	km final
PR218	Longitudinal	Esquerdo	170,630	472,570

Exibindo: 1 até 1 de 1

E-mails Enviados e Recebidos

Guias de Recolhimento Notificar conclusão da obra **Documentos** Voltar

Documento da Solicitação

A seguir estão relacionados todos os documentos necessários ao processo de solicitação, para a ocupação de Ciclovía na faixa de domínio. Para cada um dos documentos relacionados, é necessário anexar o respectivo arquivo digital para o enviá-lo ao órgão.

Número do pedido: 01139/2022

### Documentos / Projetos

Exibir apenas documentos/projetos relevantes da solicitação  Exibir todos documentos/projetos

Tipo	Documentos / Projetos	Emissor	Data de entrega	Arquivo
<input type="radio"/>	Documento	ART de Projeto	Conselho Regional de Engenharia	15/12/2022 Documento.pdf
<input type="radio"/>	Documento	Outros documentos	Outros (Migração)	15/12/2022 Documento.pdf
<input type="radio"/>	Documento	Alvará de Licença p/ funcionamento	Departamento de Polícia Civil do Es	
<input type="radio"/>	Documento	Alvará de Licença para Funcioname	Conselho Regional de Administraçã	
<input type="radio"/>	Documento	Alvará de Licença para Funcioname	Departamento de Polícia Civil do Es	
<input type="radio"/>	Documento	Anuência do titular	Cartórios de Distribuição Judicial	
<input type="radio"/>	Documento	ART de Execução	Conselho Regional de Engenharia	

Quantidade de registros: 101

Selecionar arquivo Fechar



ACOMPANHAMENTO  
DA SOLICITAÇÃO:  
E-PROTOCOLO

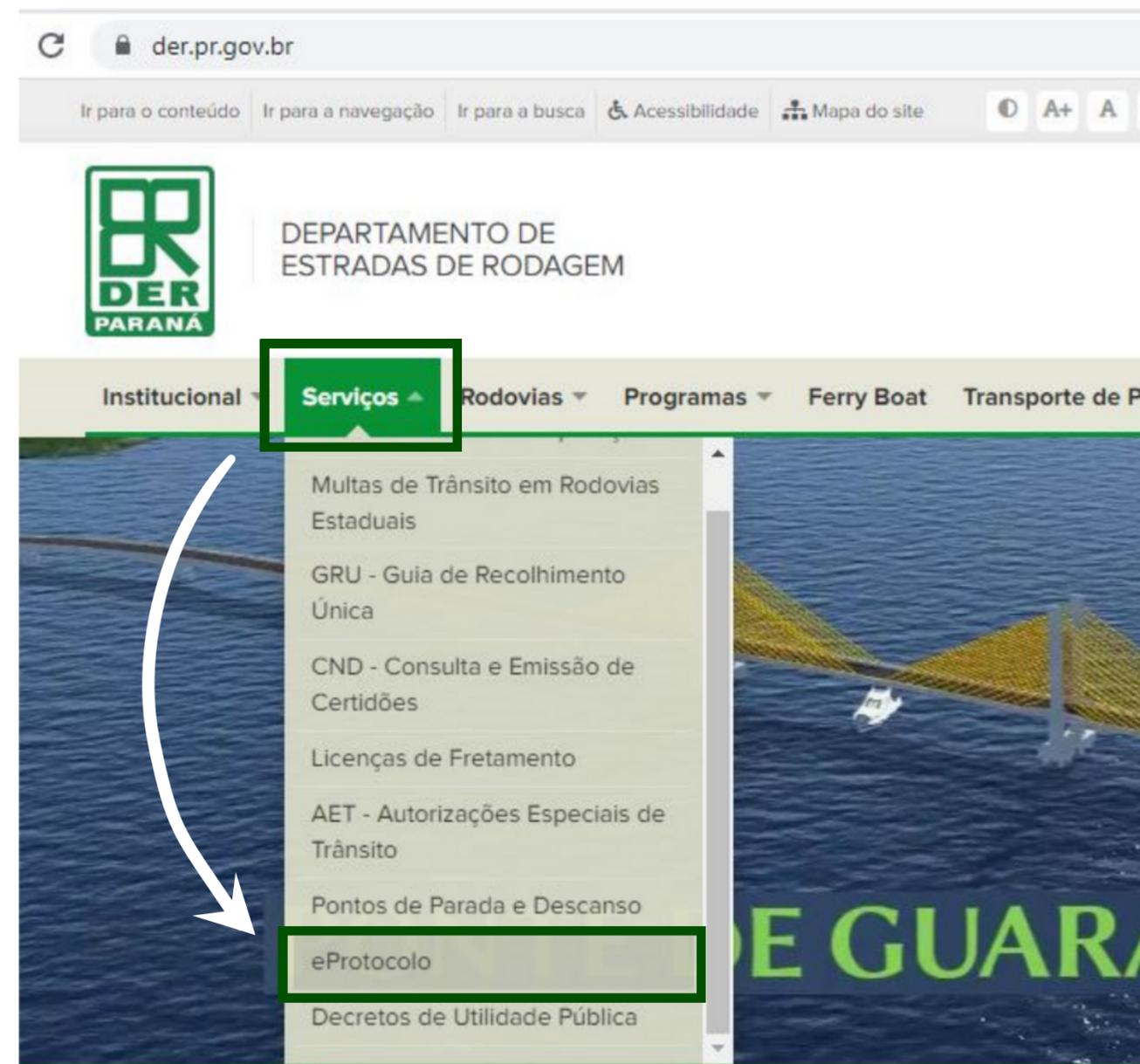
22.

Junto ao e-mail de deferimento da solicitação (ilustrado no **item 16** deste tutorial), será informado um **número de protocolo** para acompanhamento do processo.

Para a consulta, o interessado ou o responsável técnico deverá criar uma conta no e-Protocolo através do link

**[www.der.pr.gov.br](http://www.der.pr.gov.br)**

Basta clicar na aba **serviços** e depois em **e-protocolo**.



23.

Caso o interessado já possua cadastro, basta clicar em **central de segurança** para fazer o login e acessar os protocolos.

Para novos cadastramentos, clique em **ainda não sou cadastrado**, preencha os campos com seus dados e confirme o cadastro em seu e-mail.

Após a criação da conta, volte à página do e-protocolo e clique em **central de segurança** para realizar o login.



OPÇÕES DE LOGIN

- Central de Segurança
- Usar meu nº de celular
- Certificado Digital
- Expresso
- Entrar com gov.br
- SANEPAR
- E-mail

[Ainda não sou cadastrado](#)

[Recuperar / Alterar Senha](#)

24.

Caso queira **consultar o protocolo** gerado por sua solicitação, após o login no e-protocolo, abra a aba **protocolo geral** e clique em **consulta protocolo**.



Na tela de consulta, digite o **n° do protocolo** a ser consultado e clique em **pesquisar**.

A screenshot of the search form for 'Consulta ao Protocolo Geral do Estado do Paraná'. The form has a blue header with the date and time 'Sexta, 16 de Dezembro de 2022 - 13:55:05'. Below the header, the title 'Consulta ao Protocolo Geral do Estado do Paraná' is displayed. The main content area contains a search field with the label '\* Protocolo:' and a 'Pesquisar' button. A green box highlights the search field. Below the search field, there is a note: '(\*) Campo de preenchimento obrigatório.' A green arrow points from the 'Consulta Protocolo' menu item in the previous screenshot to this search field.

# 25.

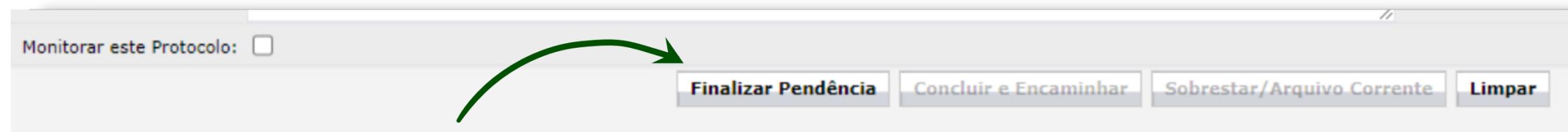
Caso tenha alguma **pendência** no protocolo de sua solicitação, ele aparecerá na tela inicial, semelhante ao apresentado abaixo:

Protocolo	Tipo	Interessado	Número/Ano Documento	Palavra-Chave	Local Atual	Data de Envio	Dias no Local	Dt. Max. Conclusão	Finalidade	Detalhamento	Assinar	Situação	Recusar	Analisar
19.844.107-4	Digital	Stela Maris de Souza	REQUERIMENTO 1/2022	OBRAS - FAIXA DE DOMINIO	DER/SRNOROE	15/12/2022 11:54	1		Analisar	Ocupação de Faixa de Domínio (01139/2022) - Proces		✓	✗	📄

Clique em **analisar** para verificar o que foi solicitado no protocolo.



**Após o atendimento ao que for solicitado na pendência**, lembre-se sempre de clicar no botão **finalizar pendência**, disponível no rodapé do protocolo, pois assim o departamento receberá uma notificação para dar andamento no processo. Após a finalização da pendência, o protocolo sairá de sua carga.



# 26.

Em ambos os casos - consulta do protocolo ou análise ao receber pendência - a tela do e-protocolo será semelhante à apresentada abaixo, sendo possível o **download** ou **visualização** do processo.

Protocolo:	xxxxxxxxxxxxxx	Tipo:	Digital	Situação:	Normal
Órgão:	SEIL - SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA				
Sigiloso:	Não				
Assunto:	OBRAS				
Palavras-Chaves:	FAIXA DE DOMINIO				
Apensado ao:					
Cidade:	PARANAÍ / PR				
Espécie:	REQUERIMENTO	Documento:	1/2022		
Prioridade:	Não				
Detalhamento:	Ocupação de Faixa de Domínio (01139/2022) - Processo gerado automaticamente pelo sistema				
<b>[-] Protocolos Apensados</b>					
<b>[-] Documentos do Processo</b>					
<b>Documentos</b>					
Documento					
Processo_198441074_Vol_1_Mov_1_a_2.pdf					
				Download	Visualizar
					

# 27.

Para inclusão de arquivos, clique no botão **escolher arquivo**. Caso queira escrever algum texto e anexá-lo junto aos arquivos inseridos, escreva no campo despacho e clique em **salvar arquivo**.

The screenshot shows a web interface for document inclusion. At the top, there's a header "Incluir Documento, Informação ou Despacho". Below it, a box contains "\*Arquivo" and "Escolher arquivos" (highlighted with a green box), and "Nenhum arquivo escolhido". To the right is a "Listar Modelos" button. The main area has a dropdown menu for "Espécie:" set to "DESPACHO". Below this is a rich text editor toolbar with icons for font size (11), bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (ABC), subscript (x<sub>2</sub>), superscript (x<sup>2</sup>), bulleted list, numbered list, undo, redo, and a cursor icon. The text area is empty, with a "0/10000" character count at the bottom right. At the bottom of the form are "Limpar" and "Salvar Arquivo" buttons. A green arrow points from the text area towards the "Salvar Arquivo" button.



Caso você não possua nenhuma pendência e, ao consultar o processo, você não possua acesso ao protocolo desejado, ao rolar a página até o final, existirá uma opção **solicitar acesso**.

The screenshot shows a protocol information box. It contains the following text: "Para mais informações, entre em contato com o local atual deste protocolo. DER/SRNOROE - SUPERINTENDENCIA REG. NOROESTE Telephone (44) 3261-8100". Below this, it says "Cadastrado em: 15/12/2022 11:23" and "Última Atualização Cadastral em: 15/12/2022 11:23". At the bottom are three buttons: "Monitorar", "Solicitar acesso" (highlighted with a green arrow), and "Voltar".

# 28.

Uma outra forma de **acessar o protocolo** ocorre através da **consulta de solicitação** no portal.

Ao consultar a solicitação inserindo os dados no cabeçalho, **clique no n° do protocolo** disponível. Assim, caso já esteja logado no e-protocolo, você será direcionado **diretamente à página do protocolo** a ser consultado.

Consulta de Solicitações

Para acompanhar a situação atual e o andamento de sua solicitação, preencha os campos abaixo e clique no botão "Consultar".

Solicitante\*: ---- Selecione ----

Tipo de solicitação: Instalação

Número da Solicitação: 01139/2022 e-protocolo: 198441074

Situação da Solicitação:

Kodovia:

Período: at

Ocultar solicitações já encerradas

Número da Solicitação	e-protocolo	Tipo de ocupação
01139/2022	198441074	Ciclovia

**Protocolo**

Protocolo: 19.844.107-4 Tipo: Digital

Órgão: SEIL - SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA

Sigiloso: Não

Assunto: OBRAS

Palavras-Chaves: FAIXA DE DOMINIO

Apensado ao:

Cidade: PARANAVAI / PR

Espécie: REQUERIMENTO

Prioridade: Não

Detalhamento: Ocupação de Faixa de Domínio (01139/2022) - Processo gerado automaticamente pelo sistema

Situação: Ag. pagamento vistoria



ORIENTAÇÕES BÁSICAS:  
DECRETO Nº 140/2015

No que se refere aos **procedimentos de instalação de empreendimentos em faixa de domínio de rodovias estaduais e federais relacionadas ao Convênio n.º 001/2021**, as orientações são abordadas nos seus **anexos I, II e III**.

### **Anexo I – REGULAMENTO PARA OCUPAÇÃO TRANSVERSAL OU LONGITUDINAL DA FAIXA DE DOMÍNIO DAS RODOVIAS**

### **Anexo II – REGULAMENTO PARA INSTALAÇÃO DE DISPOSITIVOS VISUAIS (ANÚNCIOS) NA FAIXA DE DOMÍNIO DAS RODOVIAS**

### **Anexo III – REGULAMENTO PARA ACESSO À PROPRIEDADES MARGINAIS NAS RODOVIAS ESTADUAIS**

Para cada tipo de empreendimento existem as documentações específicas, listadas nas páginas a seguir.

**Anexo I**

- a) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos junto ao DER;
- b) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- c) Cópia da última alteração do Contrato Social ou Ata da Assembleia Geral onde conste o responsável ou representante legal;
- d) Ato designativo dos representantes legais do interessado com as devidas comprovações;
- e) Documentação do representante legal (carteira de identidade + CPF ou CNH);
- f) Inventário Florestal de acordo com o Termo de Referência do DER/PR, disponível no site [www.der.pr.gov.br](http://www.der.pr.gov.br), na Aba "Meio Ambiente", quando aplicável;
- g) Cópia da licença ou autorização ambiental do empreendimento, quando aplicável;
- h) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART/CREA referente ao projeto;
- i) Projetos completos do empreendimento, devidamente assinados pelo proprietário e responsável técnico.

## Anexo II

- a) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos junto ao DER;
- b) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- c) Cópia da última alteração do Contrato Social ou Ata da Assembleia Geral onde conste o responsável ou representante legal;
- d) Ato designativo dos representantes legais do interessado com as devidas comprovações;
- e) Documentação do representante legal (carteira de identidade + CPF ou CNH);
- f) Inventário Florestal de acordo com o Termo de Referência do DER/PR, disponível no site [www.der.pr.gov.br](http://www.der.pr.gov.br), na Aba “Meio Ambiente”, quando aplicável;
- g) Cópia da licença ou autorização ambiental do empreendimento, quando aplicável;
- h) Anotação de Responsabilidade Técnica - ART/CREA referente ao projeto;
- i) Projetos do empreendimento, devidamente assinados pelo proprietário e responsável técnico;
- j) Alvará de funcionamento, conforme o caso, para implantação de anúncios indicativos.

**Anexo III**

- a) Certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de débitos junto ao DER;
- b) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- c) Cópia da última alteração do Contrato Social ou Ata da Assembleia Geral onde conste o responsável ou representante legal;
- d) Ato designativo dos representantes legais do interessado com as devidas comprovações;
- e) Documentação do representante legal (carteira de identidade + CPF ou CNH);
- f) Inventário Florestal de acordo com o Termo de Referência do DER/PR, disponível no site [www.der.pr.gov.br](http://www.der.pr.gov.br), na Aba “Meio Ambiente”, quando aplicável;
- g) Cópia da licença ou autorização ambiental do empreendimento, quando aplicável;
- h) Cópia do título de propriedade do terreno ou termo de cessão de uso ou anuência do titular;
- i) Anotação de Responsabilidade Técnica – ART/CREA referente ao projeto;
- j) Projetos do empreendimento, devidamente assinados pelo proprietário e responsável técnico.



Para os casos que se enquadrem no **Anexo III - acesso às propriedades marginais nas rodovias estaduais** – para que seja realizada a vistoria inicial e posterior análise de viabilidade, os projetos anexados devem conter, **no mínimo**:

- Projeto de implantação;
- Perfil longitudinal;
- Perfil transversal;
- Projeto geométrico.

Obs.1: Todos os projetos devem estar cotados e georreferenciados.

Obs.2: Em caso de viabilidade, projetos complementares serão solicitados pela equipe de análise via e-protocolo.



É importante ressaltar que as informações aqui contidas a respeito do decreto nº 140/2015 e seus respectivos anexos **não substituem a leitura dos documentos oficiais.**

Aqui apresentamos orientações básicas, sendo de extrema importância o acesso às **instruções técnicas**, conforme mencionado no **item 02** deste tutorial.

## Faixa de Domínio - Instruções Técnicas

Anexos do [Decreto Estadual nº 140](#), de 13 de janeiro de 2015.

[Anexo I](#)

[Anexo II](#)

[Anexo III](#)

# CONTATO

## **COORDENADORIA DE ENGENHARIA DE TRÁFEGO E SEGURANÇA RODOVIÁRIA (CETS)**

CURITIBA | 41 3304-8057 | fxdcets@der.pr.gov.br

### **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL LESTE**

CURITIBA | 41 3361-2000

### **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL CAMPOS GERAIS**

PONTA GROSSA | 42 3219-1802

### **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NORTE**

LONDRINA | 43 3373-4900

### **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NOROESTE**

MARINGÁ | 44 3261-8100

### **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL OESTE**

CASCADEL | 45 3218-3500