

09-DOCUMENTOS PARA REQUERER ALTERAÇÕES OPERACIONAIS

<p>Artigo 18 - Alteração de Itinerário</p> <p>- Prolongamento de linha</p> <p>- Correção de Quilometragem</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento à DOP, com qualificação da empresa, fundamentação do pedido e justificativa; ✓ Tabela de Horário e preços atuais ✓ Tabela de horário e preços pretendida; ✓ Croqui e mapa indicando o itinerário atual e o pretendido, pontos de embarque contidos no segmento, detalhando, distancias e existência de baia e abrigos nos pontos novo; ✓ ItineGeo atual e pretendido; ✓ Indicação Clara se a linha continuará a ser operada pelo itinerário anterior ou não; ✓ De acordo de outras empresas em trechos com indicação de interferência.***
<p>Artigo 20 – Inclusão ou exclusão de Ponto de seção</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento à CTRC, com qualificação da empresa, fundamentação do pedido e justificativa; ✓ Relação detalhada dos pontos de seção a serem incluídos ou excluídos; ✓ Tabela de Horário e preços atuais ✓ Tabela de horário e preços pretendida; ✓ Croqui e mapa indicando o itinerário atual e o pretendido, pontos de embarque contidos no segmento, detalhando, distancias e existência de baia e abrigos nos pontos novo; ✓ De acordo de outras empresas em trechos com indicação de interferência.***
<p>Artigo 21 - Paralisação de linha</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento à DOP, com qualificação da empresa, fundamentação do pedido e justificativa; ✓ Relação de linhas que darão cobertura ao trecho paralisado. ✓ Declaração de ciência que em não havendo cobertura para o trecho o DER poderá fazer chamamento publico para requisitar outra empresa para dar atendimento.
<p>Artigo 35 - Alteração de horário, tempo e frequência –</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento Á CTRC, com qualificação da empresa, fundamentação do pedido e justificativa; ✓ Tabela de Horário e preços atuais ✓ Tabela de horário e preços pretendida; ✓ De acordo de outras empresas em trechos com indicação de interferência.***
<p>Artigo 40 – Implantação de serviço</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Requerimento, com qualificação da empresa, fundamentação do pedido e justificativa; ✓ Tabela de Horário e preços atuais na linha matriz ✓ Tabela de horário e preços pretendida no novo serviço e da linha matriz se houver alteração no mesmo ato; ✓ Croqui e mapa indicando o itinerário atual e o pretendido, pontos de embarque contidos no segmento, detalhando, distancias e existência de baia e abrigos nos pontos novo; ✓ ItineGeo atual e pretendido; ✓ De acordo de outras empresas em trechos com indicação de interferência.***

- ✓ Antes de enviar ao DER, verifique se esta é a última versão disponível no Site do DER.
- ✓ **(atualizado em 25/04/23 as 10:16).**
- ✓ A digitalização deve ser feita em PDF colorido;
- ✓ Organize os arquivos pelo número e nome do documento digitalizado. Ex.: 01 Requerimento; 02 tabelas vigente;
- ✓ Envie por E-mail a Região Sede: **E-CTRCOPERACOES@DER.PR.GOV.BR**
- ✓ Pedidos com falta de documentos, fundamentação, justificativa plausível ou documentos obrigatórios não serão protocolados;
- ✓ Mesmo que o requerimento seja vinculado a outro, não devem ser protocolados juntos, deve ser um protocolo por linha, citando a vinculação com a(s) outra(s);
- ✓ Em se **tratando de linha ou trecho não exclusivo**, observar a distância mínima de uma hora antes e ou meia hora após o horário da outra empresa, pode facilitar a análise, quanto a interferência de horário;
- ✓ Não houver pendência, será encaminhado para protocolo digital, com posterior indicação do número ao transportador por e-mail.

Relação de E-mail para protocolar por região – disponível no site do DER -
http://www.der.pr.gov.br/arquivos/File/Transporte_intermunicipal/1_Contatos_e_Emails_Site.pdf