



**ESTADO DO PARANÁ**



Folha 1

<b>Órgão Cadastro:</b> SEIL		<b>Protocolo:</b>
<b>Em:</b> 25/03/2026 15:52		<b>25.654.083-5</b>
<b>Interessado 1:</b>	(CNPJ: XX.XXX.324/0001-89) DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DO PARANA	
<b>Interessado 2:</b>		
<b>Assunto:</b>	ADMINISTRACAO GERAL	<b>Cidade:</b> CURITIBA / PR
<b>Palavras-chave:</b>	COMPLIANCE, PLANO ANUAL	
<b>Nº/Ano</b>	-	
<b>Detalhamento:</b>	PLANO DE TRABALHO ANUAL DO COMPLIANCE.	
<b>Código TTD:</b> -		

Para informações acesse: <https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/consultarProtocolo>

## PLANO DE TRABALHO 2026

### // DIRETRIZES E GOVERNANÇA

AGENTE DE COMPLIANCE DO DEPARTAMENTO DE  
ESTRADAS DE RODAGEM DO PARANÁ



Fernando Furiatti Saboia  
**DIRETOR-PRESIDENTE**

Jamile Cristina Marques Ferreira  
**AGENTE DE COMPLIANCE**



O Departamento de Estradas de Rodagem do Paraná, encontra-se na fase de Execução do Plano de Integridade, assim apresenta-se as seguintes atividades para o ano de 2026.

**ATIVIDADE ORDINÁRIA 1: MONITORAR O PLANO DE INTEGRIDADE E COMPLIANCE, COMPREENDENDO A FASE DE EXECUÇÃO E A FASE DE MONITORAMENTO**

**Objetivo:** Dar continuidade ao processo de implementação do Programa de Integridade e Compliance, realizando o monitoramento da execução das medidas mitigadoras apresentadas para os riscos a serem trabalhados, bem como juntar evidências documentais de comprovação da execução dessas medidas.

**Etapas/atividades:**

Etapa	Descrição da etapa	Cronograma												
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
<b>FASE DE EXECUÇÃO</b>														
1	Encaminhar e-mail de solicitação de reunião com a alta gestão do órgão ou entidade para alinhamento da execução do Plano de Integridade.			X										
2	Realizar a reunião com a alta gestão do órgão ou entidade para apresentação do Plano de Integridade e a indicação dos responsáveis pelos riscos.			X										
3	Realizar reunião com os responsáveis para apresentação dos riscos que lhe são inerentes e propostas de mitigação.			X										
4	Acompanhar o Plano de Ação elaborado responsável do risco na reunião.				X	X	X	X	X	X				
<b>FASE DE MONITORAMENTO</b>														
1	Realizar reuniões com os responsáveis pelos riscos para acompanhamento das providências adotadas para mitigação dos mesmos, conforme Plano de Ação.				X	X	X	X	X	X				
2	Coletar as evidências da execução do Plano de Integridade.											X		
3	Encaminhar planilha de monitoramento à Coordenadoria de											X		



presente plano de trabalho o Diretor-Presidente do Departamento de Estradas de Rodagem do Paraná.

Curitiba, 23 de março de 2026.

**Jamile Cristina Marques Ferreira**  
Agente de Compliance

**Fernando Furiatti Saboia**  
Diretor-presidente do DER/PR



ePROTOCOLO



Documento: **Planodetrabalhocompliance.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jamile Cristina Marques Ferreira (XXX.271.469-XX)** em 25/03/2026 17:07 Local: DER/DG/NICS, **Fernando Furiatti Saboia (XXX.029.889-XX)** em 26/03/2026 09:28 Local: DER/DG/GAB.

Inserido ao protocolo **25.654.083-5** por: **Julia Beatriz Riechter** em: 25/03/2026 15:55.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

**SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA**  
**DER/DG/NICS**

---

**Protocolo:** 25.654.083-5  
**Assunto:** Plano de trabalho anual do compliance.  
**Interessado:** DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DO PARANA  
**Data:** 25/03/2026 16:21

---

**DESPACHO**

Ao: Diretor-presidente

Encaminha-se o plano de trabalho da Agente de Compliance referente ao ano de 2026, para conhecimento e aprovação.

Atenciosamente  
Jamile Ferreira  
Agente de Compliance  
Chefe do NICS



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO\_2.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Jamile Cristina Marques Ferreira (XXX.271.469-XX)** em 25/03/2026 17:07 Local: DER/DG/NICS.

Inserido ao protocolo **25.654.083-5** por: **Julia Beatriz Riechter** em: 25/03/2026 16:21.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:

**SECRETARIA DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA  
GABINETE DIRETOR PRESIDENTE DO DER/PR**

---

**Protocolo:** 25.654.083-5  
**Assunto:** Plano de trabalho anual do compliance.  
**Interessado:** DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM DO ESTADO DO PARANA  
**Data:** 25/03/2026 17:34

---

**DESPACHO**

1. **APROVO**, o Plano de Trabalho 2026 do Agente de Compliance deste Departamento.

2. Retorne-se ao NICS.

(assinado eletronicamente)  
Fernando Furiatti Saboia  
Diretor-Presidente



ePROTOCOLO



Documento: **DESPACHO\_3.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Fernando Furiatti Saboia (XXX.029.889-XX)** em 26/03/2026 09:28 Local: DER/DG/GAB.

Inserido ao protocolo **25.654.083-5** por: **Jussara de Macedo B. Malheiros** em: 25/03/2026 17:34.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: